BewO

Bewerberverfahren Online

für
Berufliche Gymnasien und Berufskollegs

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

vom Aufnahmeantrag bis zur Schulplatzinformation im Sommer

Liebe Bewerberin,
Lieber Bewerber,

diese Anleitung soll Ihnen bei Ihrer Onlinebewerbung in BewO für einen Schulplatz an einem Beruflichen Gymnasium* oder Berufskolleg* helfen.

Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte von der Dateneingabe bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Zusätzlich steht Ihnen für Ihre Fragen auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten (FAQ-Liste) zur Verfügung. Dort finden Sie aktuelle Dokumente und Informationen, u.a. ein Dokument mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres. Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

Schritt ①	Januar[i]/ Februar	Antrag online ausfüllen	2
Schritt ②	Februar bis 1. März	Antrag und Unterlagen an Schule vorlegen	7
Schritt ③	ab 20. März	Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe	9
Schritt ④	Ende März	Im Falle einer vorläufiger Zusage: Ihre Wahlfächer an Schule melden	10
Schritt ⑤	März-Juli	Nur bei Bedarf: Bewerbungsdaten (Prioritäten, Adressdaten etc.) ändern	11
Schritt ⑥	Mitte Juli*	Endnoten fristgemäß an Schule vorlegen	12
Schritt ⑦	Ende Juli*	Information zur endgültigen Schulplatzvergabe	12
Schritt ⑧	Ende Juli*	Im Falle einer Zusage zum Aufnahmetag erscheinen	13

* Die Liste der im aktuellen Schuljahr teilnehmenden Bildungsgänge und Schulen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo

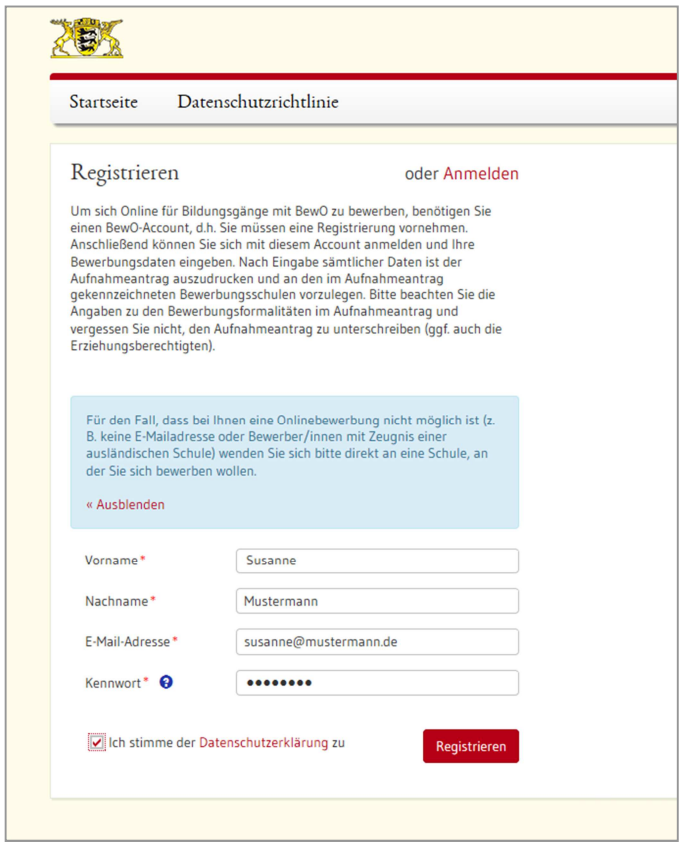
[i] Der genaue Termin ist dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter www.schule-in-bw.de/bewo finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen und Terminpläne für den Bewerbungsvorgang.

BewO können Sie in einem gängigen Browser[ii] öffnen. Die Eingabe der Daten ist geräteunabhängig, d.h. Sie können die Onlinebewerbung an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone vornehmen.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.



Für die Onlinebewerbung benötigen Sie zuerst einen Benutzer-Account. Diesen legen Sie an, indem Sie sich in BewO registrieren.

1. Registrieren

Für die Registrierung jeden Bewerbers ist eine E-Mail-Adresse erforderlich. Des Weiteren ist die Zustimmung zur Datenschutzerklärung notwendig. Lesen Sie bitte diese Datenschutzerklärung durch und stimmen Sie dieser durch Setzen des Hakens zu.

[ii] z.B. Chrome, Firefox, IE, Safari

Nach der Eingabe der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie Registrierung bestätigen müssen.

Sollte Ihnen aus technischen Gründen keine Onlinebewerbung möglich sein oder sollten Sie keine Onlinebewerbung wünschen, wenden Sie sich bitte persönlich an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

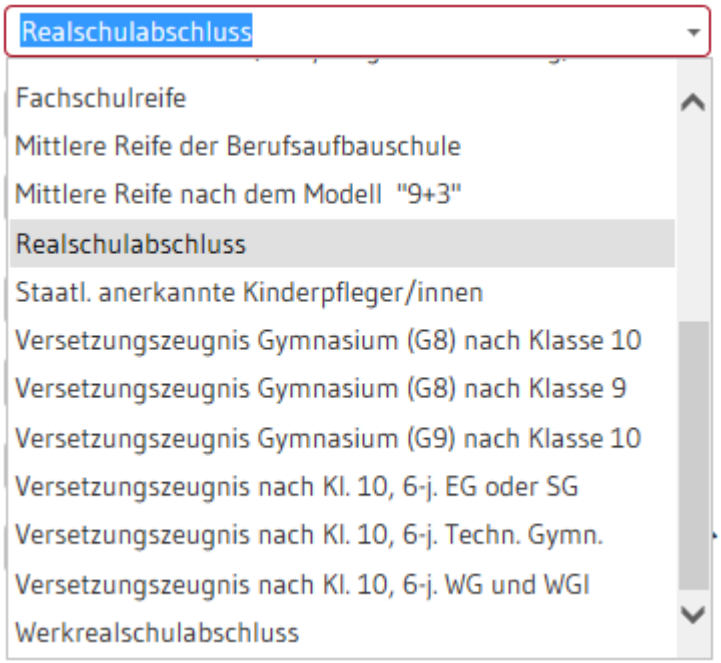
2. Daten eingeben

➔ Bewerberdaten und Vorbildung

Die Eingabe Ihrer Bewerberdaten und Vorbildung wird Ihnen durch Auswahltabellen erleichtert. Sie können die Auswahltabelle öffnen und z.B. Ihren aktuellen Schulabschluss oder Ihr Geburtsdatum wählen.

Die mit (*) markierten Felder sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen ausgefüllt sein, damit der Antrag später gedruckt werden kann.

Beispiel einer Auswahltabelle



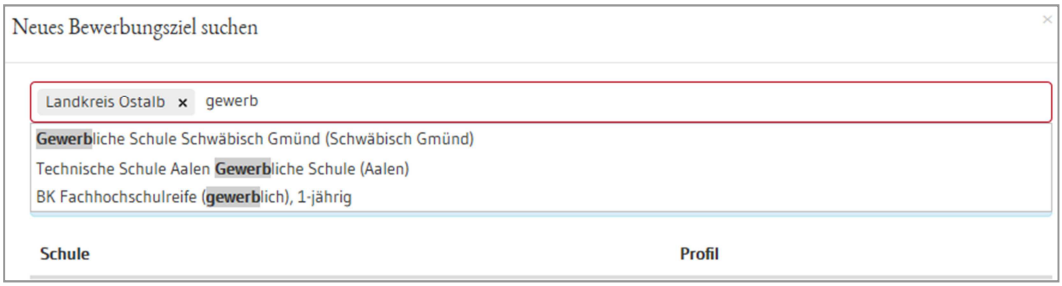
Damit eine Schule bei Nachfragen sich an Sie wenden kann, müssen Sie Ihre Kontaktdaten bei den Bewerberdaten angeben. Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern sind auch die Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten Pflichtangaben; bei volljährigen Bewerberinnen und Bewerbern freiwillig.

Um die Zulassung zum Bewerbungsziel prüfen zu können, sind Angaben zu Ihrer bisherigen Schulbildung erforderlich. Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum sind nur bei einzelnen Bewerbungszielen notwendig, daher sind diese nicht verpflichtend.

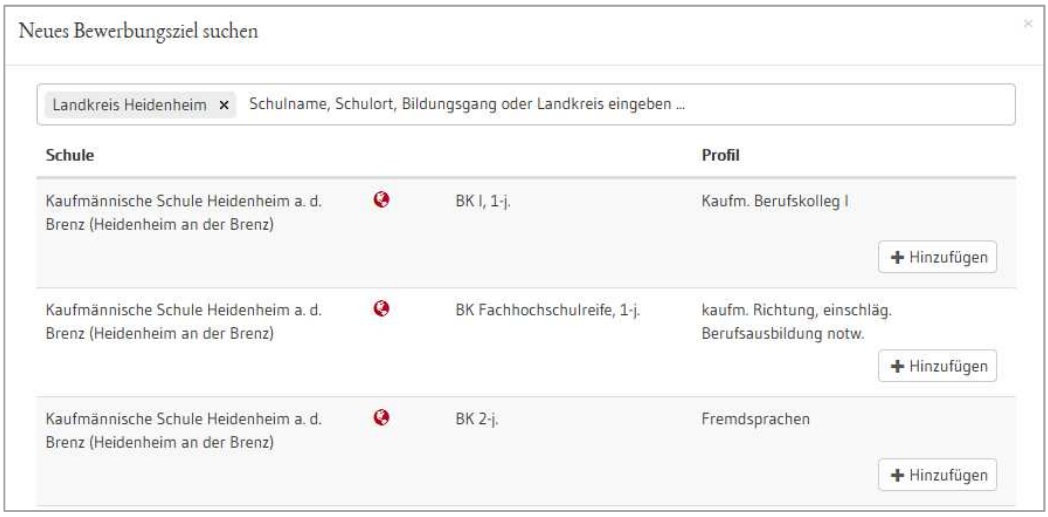
➔ Bewerbungsziele wählen

Wählen Sie Ihre Bewerbungsziele aus den angebotenen Bildungsgängen der BewO-Schulen aus.
Geben Sie hierzu in der Bewerbungsziel-Suchmaske Ihre Suchkriterien ein, z.B.:

- Ort und/oder
- Schulname und/oder
- Bildungsgang oder übliches Bildungsgangkürzel.



Anschließend werden Ihnen die möglichen Bewerbungsziele zu dem Suchbegriff angezeigt.



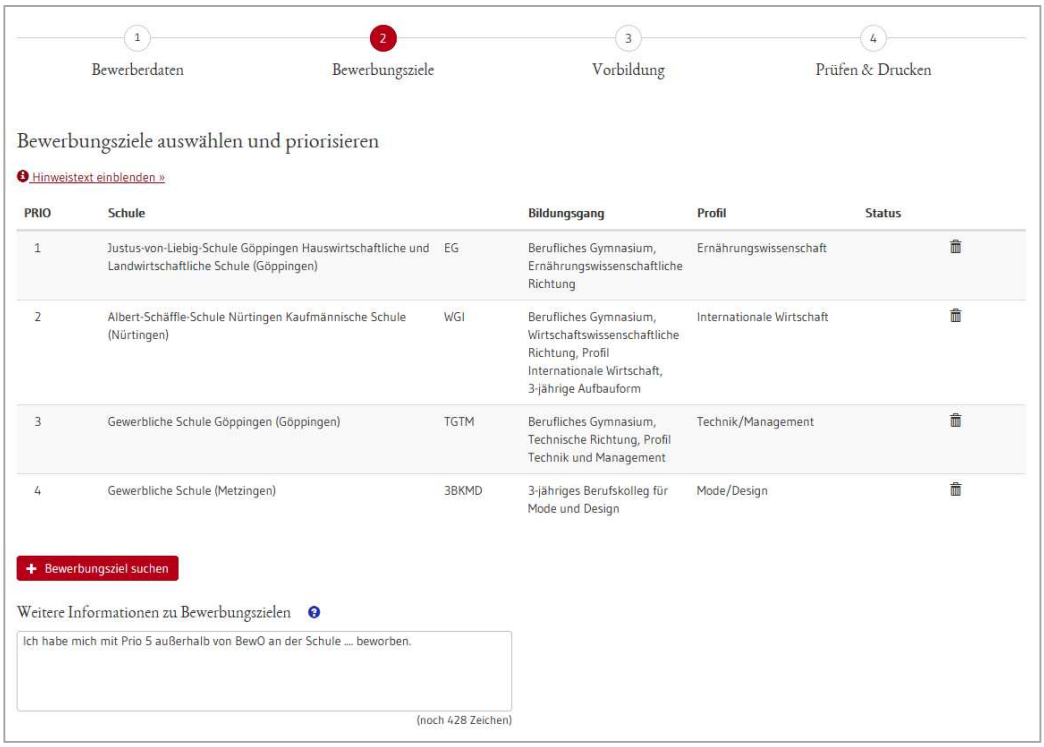
Sie können Ihrer Bewerbungsziel-Liste über den Button + Hinzufügen ein Bewerbungsziel hinzufügen. Mit dem Löschen- Button 🗑 oder dem ⋮-Symbol vor dem Bewerbungsziel können Sie ggf. Änderungen in Ihrer Liste vornehmen.

WICHTIG

Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Da die Schulplatzvergabe Ihre Prioritäten, d.h. Wunschreihenfolge berücksichtigt, sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen (1 = mein liebstes Bewerbungsziel = Prio1-Bewerbungsziel).

Beispiel einer Prioritätenliste

Online



1 Bewerberdaten | 2 Bewerbungsziele | 3 Vorbildung | 4 Prüfen & Drucken

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

Hinweistext einblenden »

PRIO	Schule		Bildungsgang	Profil	Status
1	Justus-von-Liebig-Schule Göppingen Hauswirtschaftliche und Landwirtschaftliche Schule (Göppingen)	EG	Berufliches Gymnasium, Ernährungswissenschaftliche Richtung	Ernährungswissenschaft	
2	Albert-Schäffle-Schule Nürtingen Kaufmännische Schule (Nürtingen)	WGI	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform	Internationale Wirtschaft	
3	Gewerbliche Schule Göppingen (Göppingen)	TGTM	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management	Technik/Management	
4	Gewerbliche Schule (Metzingen)	3BKMD	3-jähriges Berufskolleg für Mode und Design	Mode/Design	

+ Bewerbungsziel suchen

Weitere Informationen zu Bewerbungszielen

Ich habe mich mit Prio 5 außerhalb von BewO an der Schule .... beworben.

(noch 428 Zeichen)

Aufnahmeantrag

Bewerbungsziele

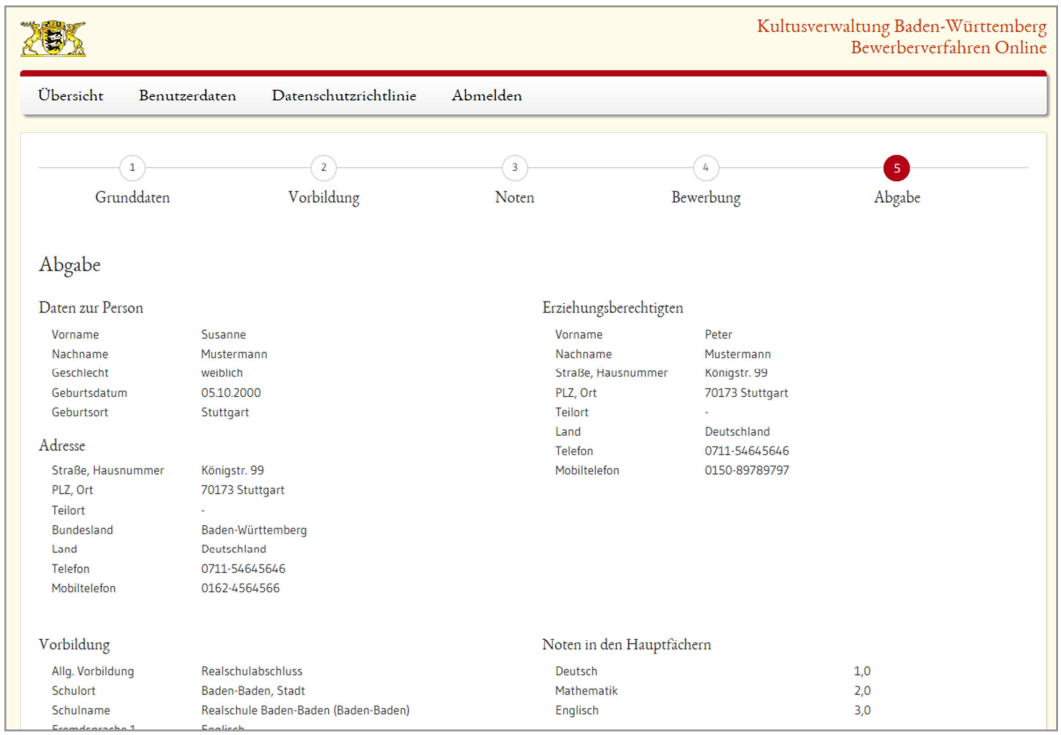
Priorität	*Schule*	*Bildungsgang*	*Vorlage der Bewerbungs-unterlagen erforderlich*
1.	*Justus-von-Liebig-Schule Göppingen Hauswirtschaftliche und Landwirtschaftliche Schule (Göppingen) Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet*	*Berufliches Gymnasium, Ernährungswissenschaftliche Richtung Ernährungswissenschaft (EG)*	*X*
2.	*Albert-Schäffle-Schule Nürtingen Kaufmännische Schule (Nürtingen) Auf dem Säer, 72622 Nürtingen*	*Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Internationale Wirtschaft (WGI)*	
3.	*Gewerbliche Schule Göppingen (Göppingen) Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet*	*Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management Technik/Management (TGTM)*	
4.	*Gewerbliche Schule (Metzingen) Max-Eyth-Str. 1 - 5, 72555 Metzingen*	*3-jähriges Berufskolleg für Mode und Design Mode/Design (3BKMD)*	*X*

➔ Daten prüfen

Prüfen Sie anschließend Ihre eingegeben Daten. Ihre Angaben sind solange von Ihnen online änderbar, wie Sie den Antrag nicht an einer Schule vorgelegt haben[iii].
In einer Übersicht werden Ihre gesamten Angaben auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese bis zum Ende durch, um Ihre Daten-eingabe zu überprüfen. Sie können den Antrag auch ausdrucken, um die Daten zu prüfen.

Sollten Sie eine Angabe verändern wollen, gelangen Sie über den Button „zurück“ wieder auf die vorhergehenden Eingabeseiten und können die Eingaben ergänzen oder verändern.

[iii] Sobald Sie den Antrag an einer Schule vorgelegt haben, sind Ihre Daten zwar nicht mehr online, aber an noch jeder BewO-Schule änderbar. Hierzu benötigen Sie den Einlese-Code“ (unten links)



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Bewerberverfahren Online

Übersicht | Benutzerdaten | Datenschutzrichtlinie | Abmelden

1 Grunddaten | 2 Vorbildung | 3 Noten | 4 Bewerbung | 5 Abgabe

Abgabe

Daten zur Person

Vorname	Susanne
Nachname	Mustermann
Geschlecht	weiblich
Geburtsdatum	05.10.2000
Geburtsort	Stuttgart

Adresse

Straße, Hausnummer	Königstr. 99
PLZ, Ort	70173 Stuttgart
Teilort	-
Bundesland	Baden-Württemberg
Land	Deutschland
Telefon	0711-54645646
Mobiltelefon	0162-4564566

Erziehungsberechtigten

Vorname	Peter
Nachname	Mustermann
Straße, Hausnummer	Königstr. 99
PLZ, Ort	70173 Stuttgart
Teilort	-
Land	Deutschland
Telefon	0711-54645646
Mobiltelefon	0150-89789797

Vorbildung

Allg. Vorbildung	Realschulabschluss
Schulort	Baden-Baden, Stadt
Schulname	Realschule Baden-Baden (Baden-Baden)

Noten in den Hauptfächern

Deutsch	1,0
Mathematik	2,0
Englisch	3,0

Schritt ② Antrag und Unterlagen an Schule vorlegen

Sobald die Dateneingabe abgeschlossen ist und Sie die eingegebenen Daten überprüft haben, ist der Aufnahmeantrag auszudrucken und zu unterschreiben. Anschließend ist der Antrag einer oder mehreren Schulen vorzulegen.

Für diesen Schritt sind folgende Dinge zu beachten:

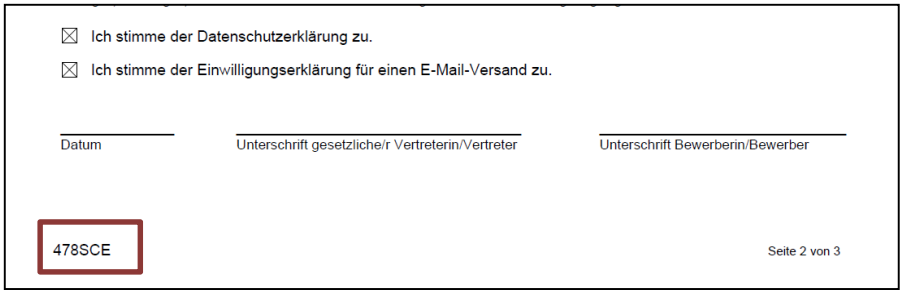
- **Auf dem Antrag sind alle Unterschriften erforderlich**

  Für eine gültige Bewerbung ist Ihre **Unterschrift** und bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern auch die Unterschrift der Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

- **Der Einlesecode ist auf dem Ausdruck sichtbar**

  Damit eine Schule Ihre eingegebenen Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf den Aufnahmeantrag unten links ausgedruckt, er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

  Beispiel eines Einlese-Codes:


☒ Ich stimme der Datenschutzerklärung zu.

☒ Ich stimme der Einwilligungserklärung für einen E-Mail-Versand zu.

Datum | Unterschrift gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter | Unterschrift Bewerberin/Bewerber

478SCE

Seite 2 von 3

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei allen Schulen vor, bei denen die Vorlage erforderlich ist**

  Die Bewerbungsunterlagen sind an der Schule Ihres Prio1-Bewerbungsziels vorzulegen (persönlich vorbei bringen oder per Post zusenden).
  Je nachdem, welche weiteren Bewerbungsziele Sie gewählt haben, kann es sein, dass weitere Schulen Ihre Zulassungsvoraussetzungen prüfen müssen bzw. eine Beratung sinnvoll ist.
  Im Aufnahmeantrag ist im Abschnitt Bewerbungsziele in der letzten Spalte durch ein (X) gekennzeichnet, an welchen Schulen eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich ist.

  Beispiel, bei der eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen bei

zwei Schulen erforderlich ist:

Bewerbungsziele			
Priorität	**Schule**	**Bildungsgang**	**Vorlage der Bewerbungs-unterlagen erforderlich**
1.	Emil-von-Behring-Schule Geislingen a. d. Steige Hauswirtschaftliche Schule (Geislingen an der Steige) Rheinlandstr. 80, 73312 Geislingen an der Steige-Geislingen	1-jähriges Berufskolleg für Gesundheit und Pflege I Gesundheit/Pflege (1BK1P)	X
2.	Justus-von-Liebig-Schule Göppingen Hauswirtschaftliche und Landwirtschaftliche Schule (Göppingen) Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales Soziales (SGGS)	X
3.	Gewerbliche Schule Göppingen (Göppingen) Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management Technik/Management (TGTM)	
4.	Kaufmännische Schule Heidenheim a. d. Brenz (Heidenheim an der Brenz) Heckentalstr. 86, 89518 Heidenheim an der Brenz-Innenstadt	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft Wirtschaft (WGW)	

- **Fügen Sie Ihrem Aufnahmeantrag die Unterlagen hinzu, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind**

  In der Anlage (zumeist Seite 3 des Aufnahmeantrags) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule aufgelistet. Die notwendigen Unterlagen hängen von Ihren gewählten Bewerbungszielen ab.

  Beispiel der erforderlichen Unterlagen:

Notwendige Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule (Originalzeugnis oder beglaubigte Kopie):
1-jähriges Berufskolleg für Gesundheit und Pflege I, Gesundheit/Pflege (1BK1P)
Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:
1. Eine beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorgelegt werden kann, ist es unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.
2. Ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg.
3. Eine Erklärung, ob und gegebenenfalls an welchem anderen Berufskolleg bereits an einem Aufnahmeverfahren teilgenommen wurde.
Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales, Soziales (SGGS)
Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:
1. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Bildungsweg
2. Beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist die Abschrift unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.
3. Erklärung der Bewerberin/des Bewerbers darüber, ob und gegebenenfalls mit welchem Ergebnis sie/er schon an einem Aufnahmeverfahren für das berufliche Gymnasium teilgenommen oder ein Gymnasium besucht hat.

WICHTIG
Beachten Sie, dass die Frist zum Einreichen einer Bewerbung jeweils der **1. März** ist. Verspätete Bewerbungen können nur nachrangig berücksichtigt werden.

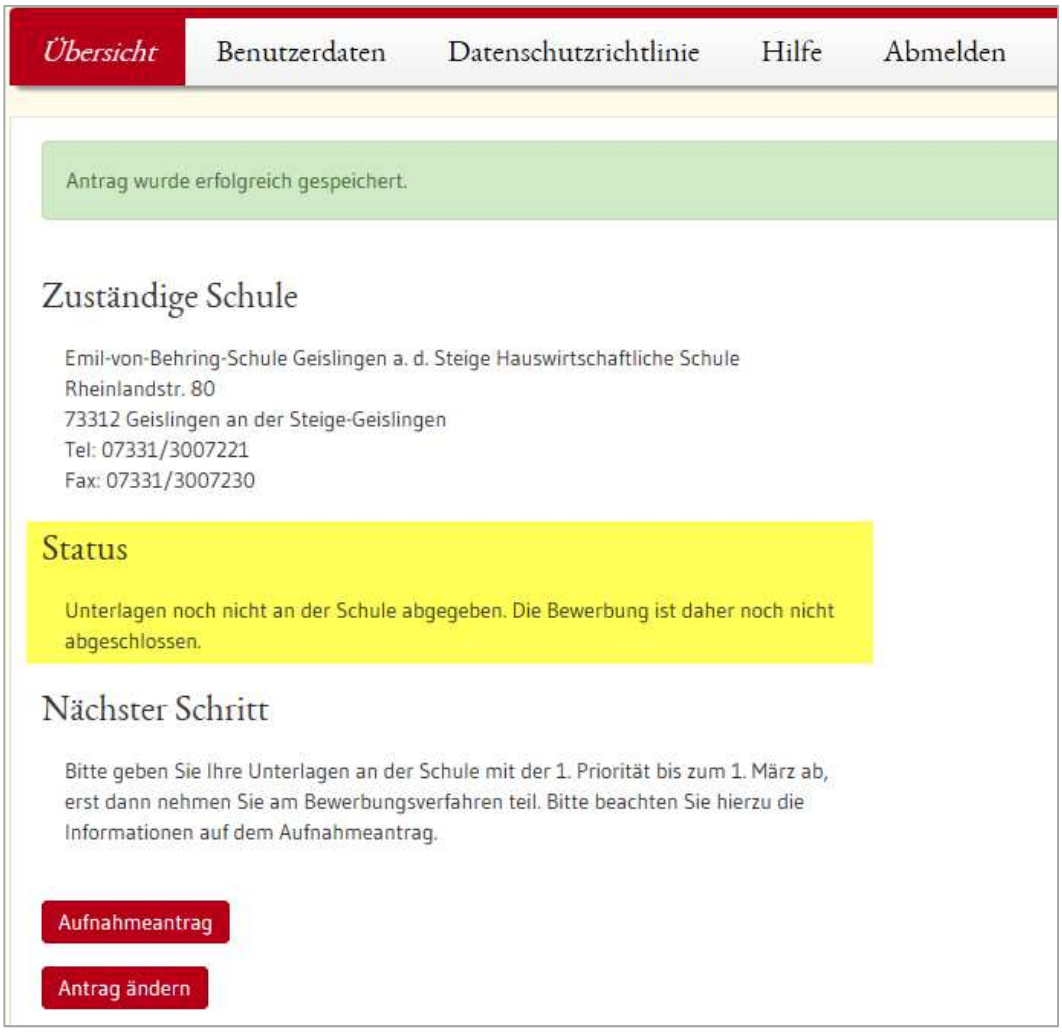
Sobald Sie den Antrag an einer Schule vorgelegt haben, können Sie Ihre Daten nur noch an einer BewO-Schule ändern lassen.

Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Auf der Grundlage der Halbjahreszeugnisse findet im März[iv] eine erste Verteilung der Bewerberinnen und Bewerber auf die Schulplätze statt. Eine genaue Beschreibung der Vorgehensweise bei der Verteilung finden Sie in den Fragen und Antworten (FAQs) auf www.schule-in-bw.de/bewo.

Nachdem die zur Verfügung stehenden Schulplätze verteilt wurden, informieren die Schulen die Bewerberinnen und Bewerber per Post über das Verteilergebnis. Die Schulplatzvergabe ist vorläufig, weil für die endgültige Platzvergabe die Noten im Abschluss- bzw. Jahreszeugnis aller Bewerberinnen und Bewerber entscheidend sind.

Online erkennen Sie, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Berücksichtigen Sie bitte, dass eine schriftliche Benachrichtigung von den Schulen erst ab dem 20. März versendet werden darf.



[iv] Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Nach dem Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen versendet:

1) vorläufige Zusage: Sie werden von der Schule informiert, an der Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
2) vorläufige Absage/Nachrückerliste: Wenn Ihnen im ersten Verteilungslauf (noch) kein Platz zugewiesen wurde, Sie aber bei mindestens einem Bewerbungsziel die Voraussetzungen noch erfüllen können bzw. erfüllen, erhalten Sie von Ihrer Prio1-Schule eine Benachrichtigung.
3) endgültige Absage: Wenn die Voraussetzungen abschließend für Ihre Bewerbungsziele nicht erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden von Ihrer Prio1-Schule darüber informiert. Lassen Sie sich beraten, ob andere Bewerbungsziele möglich sind.
4) Wartelistenplatz: Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen im ersten Verteilungslauf im März kein Schulplatz zugewiesen werden und Sie werden bei der Schulplatzvergabe im zweiten Verteilungslauf im Juli nachrangig, d.h. nach allen fristgemäßen Bewerberinnen und Bewerbern, berücksichtigt. Ihre Prio1-Schule informiert Sie darüber.

Schritt ④ Im Falle einer vorläufigen Zusage: Ihre Wahlfächer an Schule melden

Damit die Schule für das kommende Schuljahr die Wünsche der Schüler bei der Fächerwahl kennt und entsprechend planen kann, benötigt sie Informationen über Ihre gewünschten Wahlfächer. Im Falle einer vorläufigen Zusage können Sie - soweit die Schule dies eingerichtet hat und Sie entsprechend mit der vorläufigen Zusage hierüber informiert hat - in BewO Ihre gewünschten Wahlfächer angeben.

1) Loggen Sie sich in BewO ein.
2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.
3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Fachangebot der Schule aus.
4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Wahlfächer speichern“ der Schule mit.

Schritt ⑤ Nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Verschiedene Gründe können dazu führen, dass Sie Ihre Daten ändern wollen. Z.B.:

- Sie haben keinen Schulplatz zugewiesen bekommen und wollen Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie wollen daher Ihre Bewerbungsziele bzw. die Reihenfolge ändern.
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.
- Sie haben festgestellt, dass Sie bei der Bewerbung Ihre Daten falsch erfasst haben und wollen sie korrigieren.

Alle Änderungen können nur von einer BewO-Schule vorgenommen werden und müssen in der Regel schriftlich erfolgen. Denken Sie bitte auch an die Unterschrift der Erziehungsberechtigten, falls Sie noch nicht volljährig sind.

Grundsätzlich sollten Sie sich für eine Änderung an Ihre zuständige Schule wenden. Die zuständige Schule ist die Schule, von der Sie eine schriftliche Benachrichtigung im März erhalten haben, und ist online jederzeit einsehbar.

Falls Sie sich für ein weiteres Bewerbungsziel an einer neuen Schule entscheiden und sich online über BewO beworben haben, können Sie sich mit dem Onlineantrag auch an diese neue Schule wenden.

Schritt ⑥ Endnoten fristgemäß an Schule vorlegen

Für die endgültige Schulplatzvergabe müssen die Endnoten erfasst sein. Wenn Sie Ihr **Jahres- /Abschlusszeugnis** noch nicht vorgelegt haben, müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug **bis Mitte Juli (genaues Datum siehe Terminplan[v])** an Ihrer zuständigen Schule vorlegen, d.h. an der Schule, von der Sie im März eine Mitteilung erhalten haben.

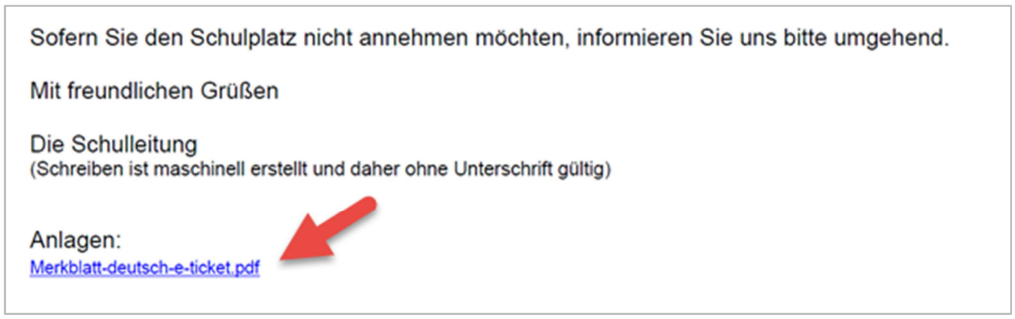
Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, kann Ihnen im Verteilungslauf kein Schulplatz zugewiesen werden.

Hinweis für Bewerber/innen von einem allgemein bildenden Gymnasium: Da Ihr Zeugnis erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen (Formularvorlage im Downloadbereich auf www.schule-in-bw.de/bewo). Bitte wenden Sie sich hierzu an Ihre(n) Klassenlehrer/in. Die Schulleitungen der allgemein bildenden Gymnasien wurden über dieses Verfahren informiert.

Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Schulplatzvergabe wird Ihnen per Download in BewO zur Verfügung gestellt.
Sie erhalten nach dem zentralen Verteilungslauf am Samstag[§] eine E-Mail, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt online in Ihrem BewO-Account angezeigt.

Sie erhalten im Lauf des darauf folgenden Montagnachmittags[§] eine E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, die Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz** in BewO herunterzuladen. Diese Benachrichtigung (evtl. mit weiteren Anlagen) steht auf der Überblicksseite in BewO zum Download bereit.



[v] Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Zum Aufnahmetag erscheinen

Bitte drucken Sie die Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz im Falle einer Zusage aus (evtl. Dokument downloaden) und bringen Sie diese sowie ggf. alle noch nicht vorgelegten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, beglaubigte Zeugnisse) **zum Aufnahmetag** mit.
Der Aufnahmetag findet am Dienstag[vi] statt, die Schule informiert Sie über Ort und Zeit. Bitte gehen Sie (oder ein/e Vertreter/in) an Ihre künftige Schule zur Schüleraufnahme.

[vi] Der genaue Termin ist dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.